


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«24»апреля 2025 г

Рабочая программа дисциплины

**ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

По специальности:

35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Форма обучения: очная

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения: 2 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Махачкала 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по
специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.



Разработчик, преподаватель

(подпись)

Ф.А. Ашурбекова

Одобрено на заседании ПЦК общеобразовательных, общегуманитарных
социально - экономических, математических и естественнонаучных
дисциплин «14» апреля 2025 г, протокол № 8



Председатель ПЦК

(подпись)

Г.С. Дабузова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью междисциплинарного модуля «МДМ. 02 Техническое обеспечение профессиональной деятельности с применением цифровых технологий» примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 1.1 распознавать задачу и/или проблему	Зо 1.1 актуальный

Код ОК	Умения	Знания
	<p>в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 1.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 1.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 1.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 1.5 составлять план действия;</p> <p>Уо 1.6 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 1.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 1.8 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 1.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 1.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 1.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 1.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02 ОК 04	<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 09	<p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов:
лекции - 24 час.
практические занятия - 48 час.
самостоятельной работы обучающегося –
промежуточная аттестация –

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация	
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине Дифф.зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Информатика и информационные технологии			ОК 01, ОК 02, ОК 04; ОК 09	Уо 1.1, Уо 1.2, Уо 1.3, Уо 1.4, Уо 1.5, Уо 1.6, Уо 1.7, Уо 1.8, Уо 1.9, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, У 1.3.02, З 1.3.01, З 5.3.05
Введение Тема 1.1. Информация	История становления информатики, как науки, ее связь с математикой, естественными и гуманитарными науками. Предмет информатики. Понятие информации, данных. Свойства информации. Виды информации. Объем и количество информации. Формы представления информации.	6/-		
	Самостоятельная работа № 1 Передача информации в социальных, биологических и технических системах.	/6		
Тема 1.2. Информационные технологии	Определение понятия «технология». Сопоставление технологии материального производства с информационной технологией. Определение понятия «информационная технология». Цель и инструментальный информационный технологии. Информационные технологии и информационные системы. Основные составляющие информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Понятие «новая» информационная технология. Проблемы, связанные с использованием информационных технологий.	8/-		
Тема 1.3. Организация полевых исследований с применением информационных технологий	Использование современных информационных систем при организации полевых и лабораторных работ в рамках рыбохозяйственных исследований: программно-аппаратные гидроакустические комплексы, ГИС, системы фиксации аудиовизуальных данных	8/-		
Раздел 2. Обработка текстовой информации			ОК 01, ОК 02, ОК 04; ОК 09	Уо 1.1, Уо 1.2, Уо 1.3, Уо 1.4, Уо 1.5, Уо 1.6, Уо 1.7, Уо 1.8, Уо 1.9, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07,
Тема 2.1. Текстовые редакторы	Структура и состав текстового документа, ознакомление с технологией работы в текстовом редакторе. Оформление документаций в соответствии с предъявляемыми к ее оформлению требованиями. Инструменты автоматизации в текстовом редакторе. Практическое задание №1 Знакомство со структурой документа, назначением основных параметров шрифта, абзаца и страницы. Практическое задание №2 Особенности работы со списками. Использование спец. символов в текстовых редакторах. Применение встроенного редактора формул для записи математических уравнений. Основные инструменты для работы с таблицами.	-10		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК	Код Н/У/З
	<p>Практическое задание №3 Особенности работы со стилями. Создание и использование стилей для оформления документации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Практическое задание №4 Форматирование документа с использованием подготовленных ранее стилей.</p> <p>Практическое задание №5 Формирование титульной страницы документа, автоматического содержания. Оформление списка использованных источников.</p> <p>Практическое задание №6 Использование средств автоматизации для автоматической нумерации рисунков, таблиц, уравнений, списка использованных источников, а также автоматических ссылок на них в тексте документа.</p> <p>Практическое задание №7 Работа с разделами документа. Использование разных колонтитулов в одном документе.</p>			Уо 02.08, Уо 05.01, У 1.2.03, У 1.3.02, У 1.3.03, У 2.2.04, У 3.2.02, У 5.3.01, Зо 1.1, Зо 1.2, Зо 1.3, Зо 1.4, Зо 1.5, Зо 1.6, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 05.02
Раздел 3. Табличные электронные процессоры			ОК 01, ОК 02, ОК 04; ОК 09	Уо 1.1, Уо 1.2, Уо 1.3, Уо 1.4, Уо 1.5, Уо 1.6, Уо 1.7, Уо 1.8, Уо 1.9, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 05.01, У 1.2.03, У 1.3.03, У 2.2.04, У 3.2.02, У 5.3.01, Зо 1.1, Зо 1.2, Зо 1.3, Зо 1.4, Зо 1.5,
Тема 3.1. Табличный процессор Excel. Вычислительные функции MS Excel для финансового анализа.	<p>Решение стандартных рыбохозяйственных задач в среде электронных таблиц: создание и реализация алгоритмов рыбохозяйственных расчетов путем применения абсолютных и относительных ссылок, формул, встроенных функций, надстроек Excel; использование диаграмм и сводных таблиц для анализа и визуализации рыбохозяйственной информации.</p> <p>Практическое задание №8 Структура документа электронных таблиц. Основные форматы ячеек и особенности их применения. Адресация, именованные диапазоны, объединенные ячейки. Основные возможности автозаполнения данных в электронных таблицах.</p> <p>Практическое задание №9 Абсолютные и относительные ссылки и возможности их применения при проведении расчетов. Синтаксис и основные способы вызова встроенных функций, их использование при проведении расчетов.</p> <p>Практическое задание №10 Визуализация данных в электронных таблицах, основные типы диаграмм и их назначение. Макет различных типов диаграмм и особенности их построения.</p> <p>Практическое задание №11 Структуризация данных в электронных таблицах. Требования к структуре хранимой информации. Переход к</p>	16		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК	Код Н/У/З
	<p>«правильной» структуре хранимой информации.</p> <p>Практическое занятие №12 Сводные таблицы: основные инструменты и особенности работы с ними.</p> <p>Практическое занятие №13 Реализация рыболовных расчетов в электронных таблицах</p> <p>Практическое занятие №14 Визуализация рыбохозяйственной информации</p> <p>Практическое занятие №15-16 Анализ гидробиологической информации средствами сводных таблиц</p> <p>Практическое занятие №17-18 Анализ рыбохозяйственной информации средствами сводных таблиц</p>			Зо 1.6, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 05.02, З 4.2.02
Раздел 4. Технология использования СУБД			ОК 01, ОК 02, ОК 04; ОК 09	Уо 1.1, Уо 1.2, Уо 1.3, Уо 1.4, Уо 1.5, Уо 1.6, Уо 1.7, Уо 1.8, Уо 1.9, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 05.01, У 1.2.03, У 1.3.03, У 2.2.04, У 3.2.02, У 5.3.01, Зо 1.1, Зо 1.2, Зо 1.3, Зо 1.4, Зо 1.5, Зо 1.6, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 05.02,
Тема 4.1. Система управления базами данных Access.	<p>Особенности работы с реляционными базами данных. Основные свойства полей таблицы базы данных и используемые типы данных. Понятие первичного ключа, индексированные поля. Связи между таблицами базы данных, внешние ключи. Обеспечение целостности данных в реляционных СУБД.</p> <p>Практическое задание №19 Разработка логической структуры базы данных под рассматриваемую предметную область (охрана и управление водными биоресурсами).</p> <p>Практическое задание №20-21 Реализация разработанной логической структуры базы данных средствами MS Access. Задание необходимых ограничений для полей.</p> <p>Практическое занятие № 22 Наполнение базы данных информацией.</p> <p>Практическое занятие № 23 Использование конструктора запросов для анализа имеющейся в базе информации. Основные возможности конструктора запросов для построения запросов на выборку данных.</p> <p>Практическое занятие № 24-25 Многомерный анализ информации средствами MS Access. Особенности анализа данных применительно к предметной области.</p> <p>Практическое занятие № 26 Разработка логической структуры базы данных под рассматриваемую предметную область (гидробиологические наблюдения).</p> <p>Отличительные особенности организации хранения информации по сравнению с рассмотренной выше логической структурой</p>	18		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК	Код Н/У/З
	первой базы данных. Практическое занятие № 27 Реализация разработанной логической структуры базы данных средствами MS Access. Задание необходимых ограничений для полей. Практическое занятие № 28 Наполнение базы данных информацией. Практическое занятие № 29-30 Анализ гидробиологической информации средствами MS Access и некоторые особенности его проведения по сравнению с первой базой данных.			3 4.2.02
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Имеется в наличии учебный кабинет информатики, документационного обеспечения управления, технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя;
- столы учебные;
- столы компьютерные;
- аудиторная доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – рабочие места обучающихся;
- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор;
- принтер лазерный;
- комплект сетевого оборудования;
- комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
- колонки.

Программное обеспечение:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
- программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;
- программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- система оптического распознавания текста;
- программа для записи CD и DVD дисков;
- комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы;
- звуковой редактор;
- редакторы векторной и растровой графики;
- мультимедиа проигрыватель.

3.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Жук, Ю. А Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-

8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>.

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985>.

2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743>.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-6920-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153674>.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — Москва: КноРус, 2016. — 466 с. — Для бакалавров.

2. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО.

3. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред. Цветковой М.С.) 2014 ОИЦ «Академия».

4. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. // Система ГАРАНТ, 2017

5. Информатика и ИКТ. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия».

6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. — Москва: Издательский центр «Академия», 2014. —352 с.

7. Шашкова, И.Г. Информационные технологии : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И.Г. Шашкова, В.С. Конкина, Е.И. Машкова. – Рязань: Рязанский гос. агротех. ун-т им. П.А. Костычева, 2012. – 539с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4024>

8. Немцова Т.И Практикум по информатике: учебное пособие для студентов СПО.– Часть 1/ Немцова Т.И., Назарова Ю.В.– ; под ред. Гагариной Л.Г.. - М.: Форум-Инфра-М.

9. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

3.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Кроме того, при изучении дисциплины студенты могут пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
4. Российская государственная библиотека - rsl.ru
5. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

Библиотечные системы, используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ (доступ без ограничения числа пользователей) Электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
--	----------------	-------------	---

1	2	3	4	5
1.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
5.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение» . Общеобразовательные предметы. — ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>современные компьютерные технологии, применяемые при обработке, анализе и передаче рыбохозяйственной информации;</p> <p>возможности применения информационных технологий при проведении полевых исследований.</p>	<p>Способен:</p> <p>Знать отличие информации от данных, основные виды и свойства информации, принципы формирования информации и ее передачи;</p> <p>Знать основные понятия информационной технологии, основные информационные технологии, применяемые в рыбохозяйственной отрасли, используемый инструментарий.</p> <p>организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.</p> <p>Знать основные возможности применения современных информационных технологий при проведении полевых работ.</p> <p>Знать основные понятия и определения информационной системы.</p> <p>Знать основы работы с популярными поисковиками.</p> <p>Иметь навыки продуктивного</p>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный), письменная проверка, поурочный балл, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; работа на интерактивных занятиях</p>

	поиска информации в глобальной сети.	
<p>Освоенные умения:</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки рыбохозяйственной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p>	<p>Способен:</p> <p>Владеть навыками работы с электронными носителями информации, с поисковыми системами ПК и сети Интернет.</p> <p>Знать технологию работы работы в текстовом редакторе, в среде электронных таблиц.</p> <p>Выполнять практические задания с помощью интерактивной доски и систематизировать информацию в виде диаграмм с применением мультимедийного проектора.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий.</p>